

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA ORAȘULUI GURA HUMORULUI
COMPARTIMENT JURIDIC

str. Piața Republicii, nr.14; tel. 0230-235051; fax: 0230-235051;
0230-230940
e-mail: primariagh@gmail.com

Nr. 3860 din 20.03.2018

ANUNȚ
PROIECTE DE HOTĂRÂRE - CONSILIUL LOCAL GURA HUMORULUI

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aducem la cunoștință publică următoarele proiecte de acte normative, ce au fost inițiate și urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Gura Humorului:

Proiect de hotărâre aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director la Spitalul orașenesc Gura Humorului.

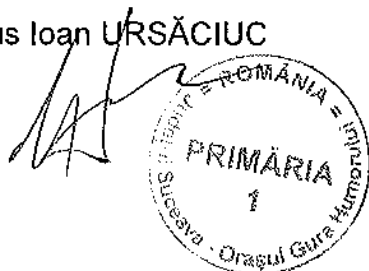
Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului.

Proiect de hotărâre privind modificarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al orașului Gura Humorului, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 48 din 06.09.1999, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator – Primarul orașului Gura Humorului.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre mai sus-menționat, până la data de 02.04.2018, la sediul Primăriei orașului Gura Humorului, str. Piața Republicii, nr.14, județul Suceava, la Compartimentul juridic (etajul I) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Gura Humorului – domnului consilier juridic Mandici George Bogdan, prin fax la numărul 0230/235.051 sau prin e-mail la adresa: primariagh@gmail.com.

PRIMAR,
ing. Marius Ioan URSĂCIUC



SECRETARUL ORAȘULUI,
jr. Elena Daniela TIPA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice
Comitetului director la Spitalul orășenesc Gura Humorului

Consiliul Local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;
Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului orașului Gura Humorului privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director la Spitalul orășenesc Gura Humorului;
- Raportul nr.2103 din 19.03.2018 al Managerului Spitalului Orășenesc Gura Humorului, înregistrat în cadrul Primăriei orașului Gura Humorului sub nr.3790 din 19.03.2018;
- Raportul Comisiei nr.1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
- Raportul Comisiei nr.3 - pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement;
- Raportul Comisiei nr.4 – pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ;
- Prevederile O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.15 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 284/2007 *privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice*, actualizat și completat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 954/2017 ;
- Prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile H.G. nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.36 alin.(3), lit.b), art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. b), alin.(3) lit.a), alin.(5)-alin.(7) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director la Spitalul orășenesc Gura Humorului, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Managerul Spitalului orășenesc Gura Humorului prin Biroul RUNOS vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștința publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Suceava, Spitalului orășenesc Gura Humorului, precum și persoanelor fizice/juridice interesate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing.MARIUS IOAN URSACIUC



Gura Humorului
Data : 20.03.2018

Avizat pentru legalitate
Secretarul orașului,
Jr. TIPA ELENA-DANIELA



la HCL nr. din _____

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice
Comitetului director la Spitalul orășenesc Gura Humorului

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR LA SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC





Nr. 1813/8.p.3.218

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
AL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR
SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR**

Prezentul regulament de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director este întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, actualizat și completat prin Ordinul 954/2017.

ART. 1

- (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/ examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.
- (2) Prin act administrativ al managerului spitalului se constituie, cu avizul Primăriei orașului Gura Humorului, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de solutionare a contestațiilor, pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs.
- (3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor are în componență, ca membri, un reprezentant din partea Spitalului orășenesc Gura Humorului, doi reprezentanți din partea Primăriei orașului Gura Humorului și, un reprezentant din partea Consiliului Local Gura Humorului și, ca observatori, un reprezentant din partea organizațiilor profesionale și de sindicat.
- (4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.
- (5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:**
 - a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
 - b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
 - c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
 - d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
 - e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
 - f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.
- (6) Comisia de solutionare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:**
 - a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
 - b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

100

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com



TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

(7) Secretarul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) primeste dosarele de concurs ale candidatilor, respectiv contestatiile;
- b) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;
- c) întocmeste, redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor întreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor si raportul concursului;
- d) asigura afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestatii;
- e) indeplineste orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare si desfasurare a concursului.

ART. 2

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil in Romania;
- b) nu au fost condamnatii definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- d) nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare.

(3) Criterii specifice:

(a) pentru director medical:

- sunt absolventi de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalenta în profil medicină
- sunt confirmați ca medic specialist
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea respective

b) pentru director financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

ART. 3.

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. pentru directorul medical:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;

101

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com



TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

- c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;
- k) chitanța de plată a taxei de participare la concurs în sumă de 150 lei.

2. pentru directorul financiar-contabil:

- a) cererea de inscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa cum este definita prin lege;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi, precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu;
- j) proiectul de specialitate;
- k) chitanța de plată a taxei de participare la concurs în sumă de 150 lei.

(2) Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs..

(3) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(4) Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestatia se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

ART. 5

(1) Anuntul de concurs este intocmit de catre Spitalul orășenesc Gura Humorului. Spitalul are obligatia sa publice, cu cel puțin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea postului vacant, anuntul privind concursul in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, intr-un cotidian de larga circulatie, pe pagina de internet a spitalului, precum si la sediul unității.

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com

TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

(2) Anuntul afisat la sediul si, dupa caz, pe pagina de internet a spitalului va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidailor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs;
- c) conditiile generale si specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii acestora;
- e) bibliografia si, dupa caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale.

(3) Anuntul publicat in presa scrisa si in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, va contine: denumirea postului, nivelul studiilor si vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul, data, ora si locul de desfasurare a acestuia, data-limita pana la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs.

(4) Documentele aferente concursului, respectiv anuntul cuprinzand conditiile generale si specifice, calendarul de desfasurare a concursului, bibliografia si, dupa caz, tematica, se transmit spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, in termenele prevazute la alin. (1).

(5) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin. (1).

ART. 6

(1) Concursul/Examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- a) test-grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;
- b) sustinerea proiectului de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selectie.

(2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

Art. 7.

(1) Testul-grila/Lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grila/Subiectele pentru lucrarea scrisa se elaboreaza de catre comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, in ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grila/subiectelor pentru lucrarea scrisa nu parasesc incaperea pana la inceperea probei.

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava



Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com

TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

Art. 8.

(1) Candidatii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicatia de concurs, si il depun odata cu inscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus la inscriere.

(3) Evaluarea si sustinerea proiectului de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/ examen.

(4) In urma sustinerii orale a proiectului de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9.

(1) Interviu de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/ examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor si proiectul de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiilor profesionale.

(2) Interviu de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

(4) Intrebarile si raspunsurile se consemneaza in scris prin grija secretarului comisiei de concurs si sunt semnate de catre membrii comisiei si de candidat.

Art. 10.

(1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/ examenului media finala cel puțin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11.

Candidatii declarati admisi in urma concursului/examenului sunt numiti pe posturile pentru

104

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com



TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Art. 12.

- (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.
- (2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.
- (3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.
- (4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

Art. 13.

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:
- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
 - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:
- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
 - b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 14.

- (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.
- (2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

Art. 15

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com



TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări
- C. Identificarea problemelor critice
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată
 - 1. Scop
 - 2. Obiective – indicatori
 - 3. Activități:
 - a) definiere
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - d) responsabilități
 - 4. Rezultate așteptate
 - 5. Monitorizare – indicatori
 - 6. Evaluare – indicatori

PUNCTAJ - PROIECT DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului: **2 p**
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări: **1,5 p**
- C. Identificarea problemelor critice: **1 p**
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: **0,5 p**
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop: **1 p**
 - 2. Obiective – indicatori: **0,5 p**
 - 3. Activități: a) definiere: **0,25 p**
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt: **0,25 p**
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare: **0,25 p**
 - d)responsabilități: **0,25 p**
 - 4. Rezultate așteptate: **0,5 p**
 - 5. Monitorizare: **0,5 p**
 - 6. Evaluare: **0,5 p**
 - Număr de pagini, caractere: **1 p**

MANAGER,
Jr. Cornel Vișcu



ȘEF BIROU RUNOS
jr. Mihaela Cojocaru

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director la Spitalul orășenesc Gura Humorului

Doamnelor și domnilor consilieri,

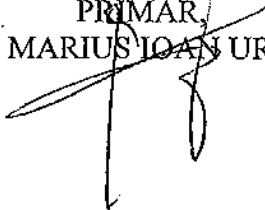
Am inițiat acest proiect de hotărâre din următoarele considerente :

Având în vedere adresa nr. 2003 din data de 19.03.2018 a Spitalului orășenesc Gura Humorului, înregistrată în cadrul instituției noastre sub nr. 3790 din 19.03.2018, prin care managerul acestuia, domnul Vieru Cornel, solicită emiterea unui proiect de hotărâre prin care să fie aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director la Spitalul orășenesc Gura Humorului.

- Având în vedere:
- prevederile art. 15 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 284/2007 *privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice*, actualizat și completat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 954/2017;
- Prevederile H.G. nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ing. MARIUS IOAN URSĂCIUC



SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava



Tel/fax: 0230/235.078 (Secretarial)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com

TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

NR. 203/19.03.2018

Cons. Local al Oraș Gura Humorului	
Judetului Suceava	
Inreg. la Nr. <u>3490</u> cu.....anexe	
Anul 20... <u>18</u> luna <u>03</u> ziua <u>19</u>	

R A P O R T

Jr. Cornel Vieru - manager al Spitalului orășenesc Gura Humorului, vă rog să emiteți un Proiect de Hotărâre prin care să aprobați Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director la Spitalul orășenesc Gura Humorului.

Solicitarea se face având în vedere:

- Art. 15 din Ordinul nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, actualizat și completat prin Ordinul 954/2017;

- Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale;

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 36 alin (3) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vă mulțumim.

