

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local al orașului Gura Humorului

Consiliul local al orașului Gura Humorului, județul Suceava;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului orașului Gura Humorului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea a Consiliului Local al orașului Gura Humorului;
 - Raportul de specialitate al secretarului orașului Gura Humorului;
 - Raportul Comisiei nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii și comerț;
 - Raportul Comisiei nr. 2 pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
 - Raportul Comisiei nr. 3 pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement;
 - Raportul Comisiei nr.4 pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
 - Prevederile Legii nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al consiliilor locale și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(3), lit. a și art.45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Gura Humorului , conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă în totalitate H.C.L nr.32 din 06.06.2003 și H.C.L. nr. 20 din 14.02.2005.

Art.3. Comisiile Consiliului Local al orașului Gura Humorului și Secretarul orașului Gura Humorului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Suceava, Primarul orașului Gura Humorului, Consilierilor locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONAȘCU MIHAIELA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ELENA DANIELA



Gura Humorului, 31.10.2012

Nr. 138

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

AL ORAȘULUI GURA HUMORULUI

Prezentul Regulament de organizare și funcționare are scopul de a asigura buna desfășurare a activității Consiliului Local al orașului Gura Humorului

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, prefectul convoacă, prin ordin, consiliul local în ședința de constituire, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși.

(3) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 2

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul orașului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității



(6) Prevederile referitoare la grupurile de consilieri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată (art.63 din Legea nr.215/2001) iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

ART. 3

(1) La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia funcționează pe durata a mandatului consiliului, cu respectarea dispozițiilor art. 32 alin.3, 4 și 5 din Legea nr.215/2001.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 2 alin.(2) și următoarele.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTĂRÂREA nr.1**. Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot, prevăzute la art. 3 alin.(3).

ART. 4

(1) După alegerea comisiei de validare, președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop, se încheie un proces-verbal, conform modelului prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.35/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă unii consilieri, care dețin funcții incompatibile, optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în



cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

167

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsa.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART. 5

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana, al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **HOTĂRÂREA nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART. 6

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevăzut de art.34 din Legea nr.215/2001.

(2) Jurământul : *Jur să respect Constituția și legiile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Gura Humorului. Așa să-mi ajute Dumnezeu !* se depune după următoarea procedură: secretarul orașului va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul jur, după care va semna jurământul de credință în 2(două) exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul se depune cu sau fără formulă religioasă.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(4) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **HOTĂRÂREA nr. 3**.

(5) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se



eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

165

(6) Modelul legitimației de consilier și a legitimației primarului orașului, precum și a semnului distinctiv, este cel stabilit prin H.G. nr. 282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora.

(7) Cheltuielile pentru confecționarea acestora se supărtă din bugetul local.

(8) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatelor, cu titlu evocativ.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință

ART. 7

(1) După declararea consiliului local ca fiind legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Cel mai în vârstă dintre consilierii prezenți propune alegerea președintelui de ședință. Toți consilierii, prin rotație, vor conduce ședințele de consiliu. Pentru a exista o evidență exactă se va proceda alfabetic.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRÂREA nr. 4**.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de către președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 8

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune atenției consiliului local conținutul ordinei de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;

c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;

d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;



f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

16/6

g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul aleșilor locali și în prezentul regulament;

i) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul Consiliului local.

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2. Alegerea viceprimarului

ART. 9

(1) Consiliul local al orașului Gura Humorului alege din rândurile membrilor săi un viceprimar, conform art.61 din Legea nr.215/2001. Viceprimarul este ales prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului poate fi făcută de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabina special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bifate în căsuța din dreptul numelui numele candidatului preferat pe care consilierul dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor pe care nu dorește să îi aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidat cel care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 10

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **HOTĂRÂREA nr. 5** a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, în situația în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.



SECȚIUNEA 3. Comisiile de specialitate

164

ART. 11

(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al orașului Gura Humorului organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia 1 - pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii, comerț, muncă, agricultură și gospodărie comunală.

Comisia 2 - pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, turism, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

Comisia 3 – pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția copilului, culte, activități sportive și de agrement.

Comisia 4 – pentru administrația publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.

(3) Fiecare din aceste comisii este constituită dintr-un număr impar de membri.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **HOTĂRÂREA nr. 6** a consiliului local.

(6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei precum și componența nominală a acestora.

ART. 12

(1) Pot fi membri ai comisiei de specialitate numai consilierii.

(2) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(3) Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

ART. 13

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității simple a membrilor și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.



(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

168

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete).

(4) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 14

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) controlează activitatea societăților comerciale și regiilor autonome din subordinea Consiliului local al orașului Gura Humorului;
- c) propun și analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a orașului Gura Humorului cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;
- g) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;
- h) controlează periodic modul în care s-au soluționat petițiile cetățenilor corespunzător domeniului de activitate;
- i) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.



ART. 15

169

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședintele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;
- c) conduce ședintele comisiei;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.
- g) asigură menținerea ordinii în ședintele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul aleșilor locali art. 57 alin. (1) lit. a-d.

ART. 16

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și tine evidenta participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale,
- e) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 17

(1) Convocarea ședintelor comisiei se face de către președintele acesteia, prin grija Biroului Relații cu Publicul sau a secretarului orașului, cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază a consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele de la ședințele pe comisii continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.



ART. 18

Ședintele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședintelor consiliului local.

ART. 19

(1) La dezbaterile proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care vor fi aprobate, dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) și (2) se prezintă secretarului orașului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART. 20

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 21

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART. 22

(1) Consiliul local va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

SECȚIUNEA 4. Alte dispoziții

ART. 23

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața



consiliului hotararea de validare.

127

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare, primarul va depune juramantul prevazut de art. 34 din Legea nr. 215/2001, folosindu-se procedura stabilita in art. 6 din regulament.

(3) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

ART. 24

(1) Primarul si viceprimarul vor ocupa locuri distincte in sala de sedinte, separate de cel al presedintelui de sedinta. Daca la lucrarile consiliului participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

(2) Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal al sedintei.

ART. 25

Secretarul oraşului participa la sedintele consiliului fara drept de vot si are urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;



j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

CAPITOLUL III

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

ART. 26

(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului, consilierilor locali si cetatenilor.

ART. 27

(1) Proiectele de hotarari initiate de catre primar vor fi insotite de un referat de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului.

(2) Proiectele de hotarari initiate de catre consilierii locali vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul orașului.

(3) Problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu de specialitate al consiliului local, precum si de avizul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia sedintelor extraordinare si a celor de indata.

(3) Proiectele de hotarari vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul orașului si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(4) In preambulul proiectului de hotarare se trece numai referatul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.

ART. 28

(1) Persoana desemnata de catre primar pentru relatia cu societatea civila are urmatoarele atributii:



143
a) sa publice un anunt referitor la proiectele de hotarari cu caracter normativ care urmeaza a se discuta in sedinta consiliului local, in site-ul consiliului local, sa-l afiseze la sediul acestuia, intr-un spatiu accesibil publicului si sa-l transmita catre mass-media locala cu 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde:

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii hotararii consiliului local;
- textul complet al proiectului de hotarare;
- termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare;

b) sa transmita proiectele de hotarari tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii;

c) sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare propus in termen de 10 zile de la publicarea anuntului;

d) sa primeasca solicitarile asociatiilor legal constituite sau a altor autoritati publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice si sa publice un anunt referitor la data si locul unde urmeaza sa fie organizata intalnirea;

e) difuzarea anuntului privind sedinta publica a consiliului local si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin.(2).

ART. 29

(1) Daca nu s-a solicitat dezbaterea publica, proiectele de hotarari, impreuna cu observatiile si propunerile formulate de persoanele interesate, se transmit compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului pentru a se pronunta in legatura cu aceste recomandari (definitivare).

ART. 30

(1) In cazul in care o asociatie legal constituita sau o alta autoritate publica solicita in scris organizarea unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de hotarare, consiliul local este obligat sa comunice cu 10 zile inainte data si locul unde urmeaza sa fie organizata aceasta intalnire. Consiliul local va analiza toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarare in discutie.

(2) La dezbaterea publica va participa obligatoriu initiatorul proiectului, dar si specialisti din aparatul propriu al Primariei oraşului Gura Humorului care au redactat referatul de specialitate.

(3) Dezbaterile, propunerile, sugestiile si opiniile participantilor se consemneaza in



(4) Propunerile se transmit in scris comisiilor de specialitate ale consiliului local si se vor dezbate, impreuna cu proiectul de hotarare al initiatorului, in conditiile si cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizarea si functionare a consiliului local.

(5) Propunerile exprimate in cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotarari este in competenta exclusiva a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotararilor este de competenta exclusiva a plenului consiliului local.

ART. 31

In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotarari se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

ART. 32

(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (1) si (2) se realizeaza prin grija secretarului.

ART. 33

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul oraşului.

(2) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART. 34

(1) Dupa examinarea proiectului si a recomandarilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului oraşului, care va lua masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.



ART. 35

Proiectele de hotarari insotite de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, de avizul comisiei de specialitate si de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotarari, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA 2. Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni

ART. 36

(1) Cetatenii pot propune consiliilor locale pe a caror raza domiciliaza, spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotarari.

(2) Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnături de cel puțin 5% din populatia cu drept de vot a orașului Gura Humorului.

ART. 37

(1) Initiatorii depun la secretarul unitatii administrativ teritoriale forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului orașului Gura Humorului.

(2) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul orașului Gura Humorului.

(3) Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnăturile sustinatorilor.

(4) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza orașului Gura Humorului.

ART. 38

Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul orașului Gura Humorului, proiectul de hotarare va urma procedurile prevazute in Sectiunea 1.

SECTIUNEA 3. Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

ART. 39

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, declaratii politice, intrebari, interpelari, petitii sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau orice mijloc de publicitate



176
(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor, conform art. 35 alin.2 din O.G. nr. 35/2002.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

ART. 40

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul consiliului local, inserat in site-ul propriu si se transmite mass-mediei, cu cel putin trei zile inainte de desfasurare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice precum si ordinea de zi.

ART. 41

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa se inscrie in registrul de prezenta pastrat de secretarul oraşului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta acest lucru, presedintelui de sedinta sau secretarului.

ART. 42

(1) Dezbaterile problemelor se face de regula in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile este precedata de prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintilor comisiilor de specialitate care au intocmit avize si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit referatul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant si se vor limita la sustinerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate in scris, in timpul lucrarilor plenului. Se pot formula amendamente in plen. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

(3) Persoana care prezideza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa



172
din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, aceste puncte de vedere avand valoare de recomandare. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze luarile de cuvint.

ART. 43

(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvintul in probleme privitoare la regulamentul.

ART. 44

Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterii consiliului local, intrucat hotararile adoptate astfel sunt nule de drept conform art. 47 din Legea nr.215/2001. Incompatibilitatile trebuie comunicate de secretar inaintea inceperii dezbaterii proiectului respectiv.

ART. 45

Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutie consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor prezenti.

ART. 46

Este interzisa proferarea de injurii, insulte sau calomnii de catre primar, viceprimar, secretar si consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART. 47

(1) Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul, va dispune avertizarea si, in ultima instanta, evacuarea acesteia.

(2) In cazul consilierilor care incalca regulamentul, presedintele de sedinta poate aplica sanctiunile prevazute in Statutul alesilor locali.

ART. 48

Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente, celelate se socotesc respinse fara a se mai supune votului.



ART. 49

178

Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate propune consiliului local retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv referatul.

ART. 50

Sedintele consiliului local se desfasoara cu respectarea prevederilor art. 43 si 45 din Legea nr.215/2001.

ART. 51

(1)Adoptarea hotararilor tine de competenta exclusiva a consiliului local.

(2)Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.46 alin.(3) au valoare de recomandare.

ART. 52

(1)Minuta sedintei publice, va fi afisata la sediul consiliului local si publicat in site-ul propriu.

ART. 53

(1) Persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila va intocmi si va face public un raport anual privind transparenta decizionala, dupa luarea la cunostinta de catre consiliul local, raport care va cuprinde urmatoarele elemente:

- numarul total al recomandarilor primite;
- numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de hotarari;
- numarul participantilor la sedintele publice;
- numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarari;
- cazurile in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.



ART. 54

- (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita procedura de vot.
- (4) Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege (art.46 alin.4 din Legea nr.215/2001).

ART. 55

- (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor pentru si contra. Secretarul municipiului va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul pentru sau contra, in functie de optiunea sa.
- (2) Dupa epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 56

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, bifarea casutei da sau nu iar la persoane se voteaza in casuta respectivei persoane.
- (3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna, iar la numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

ART. 57

- (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel, conform art. 46 alin. 2 din Legea nr.215/2001.
- (2) Pentru adoptarea hotararilor este necesara prezenta a cel putin jumatate plus unul din numarul consilierilor in functie.
- (3) Abtinerile se contabilizeaza la voturile contra.
- (4) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.



ART. 58

Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze, conform art.43 din Legea nr.215/2001.

ART. 59

Proiectele de hotarari sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 60

(1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului, secretarului orașului, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, in termen de 30 zile.

ART. 61

Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau verbal, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART. 62

(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate sa i le furnizeze astfel:

a) imediat, in cazul informatiei verbale;

b) in cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 15 zile, in cazul materialelor de documentare, consultare si analiza.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau verbal.

ART. 63

(1) Orice cetatean are dreptul de a se adresa cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, primesc un numar, consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii.

(2) Secretarul orașului transmite petitia autoritatii competente, spre analiza si



solutionare, iar petitionerului i se aduce la cunostinta solutia adoptata, in termenul prevazut de lege.

181

(3) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1. Dispoziții generale

ART. 64

(1) Dupa declararea consiliului ca fiind legal constituit, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii locali primesc un insemn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Legitimatia si insemnul se pot pastra de catre consilierii locali, cu titlu evocativ, dupa incetarea mandatului.

SECȚIUNEA 2. Drepturile aleșilor locali

ART. 65

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative individual sau in grup.

ART. 66

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul are dreptul la indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de o sedinta pentru membrii consiliului local care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in quantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin.

(2) este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate de baza pe luna.

(4) Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

ART. 67

(1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasarile efectuate. In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.



(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

182

ART. 68

Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.

ART. 69

(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice centrale si locale, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

ART. 70

(1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

ART. 71

Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta. Presedintele de sedinta propune consiliului local adoptarea unei hotarari prin care se ia act de incetarea de drept a mandatului consilierului demisionat si se declara locul vacant.

SECȚIUNEA 3. Obligațiile aleșilor locali

ART. 72

Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au obligatia de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

ART. 73

Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.



ART. 74

Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 75

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

ART. 76

Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 77

Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitata locala.

ART. 78

Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

ART. 79

Fiecare consilier, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

ART. 80

Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate de institutiile abilitate.

ART. 81

Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

ART. 82

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului



(3) Consilierul care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

184

ART. 83

Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

SECȚIUNEA 4. Răspunderea aleșilor locali

ART. 84

Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

ART. 85

Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

ART. 86

(1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificarile ulterioare, a prevederilor Statutului alesilor locali, si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni.

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de sedinta
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e, f de catre consiliu prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e cazul se va transmite Comisiei de administratie publica locala, probleme juridice, servicii publice si comert aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

ART. 87

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.



ART. 88

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

ART. 89

(1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca fiind satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

ART. 90

In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

ART. 91

(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de Comisia de administratie publica locala, probleme juridice, servicii publice si comert in cel mult 10 zile de la sesizare.

ART. 92

Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

ART. 93

Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

ART. 94

In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

ART. 95

(1) Sanctiunile prevazute la art. 92 alin. (1) lit. e, f se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.



(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

ART. 96

(1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni :

a) mustrare

b) avertisment

c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a si b se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin cinci zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. 1 lit. a si b hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c, d cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c si d poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii ale unitatii administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ teritoriala.

ART. 97

Impotriva sanctiunii prevazute la art. 102 alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

ART. 98

Primarii pot fi revocati din functie in urma unui referendum, in conditiile si in cazurile stabilite prin Legea 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 99

(1) In exercitarea mandatului, consilierii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului consilierului local este garantata.

(3) Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

(4) Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a consilierilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se



aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectul, in termenul de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

(5) Pe intreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(6) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei sot, soție și copii în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni a supra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

SECȚIUNEA 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor locali

ART. 100

(1) Alesii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul orașului Gura Humorului.

ART. 101

Alesii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) sot, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d) o altă autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART. 102

În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;



d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către sot/sotie;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către sot/sotie și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități, conform legii;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

ART. 103

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART. 104

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca fiind legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

ART. 105

Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări



ART. 106

(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 102 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART. 107

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 104 lit. j sunt supuse confiscării

ART. 108

Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, declarații care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

ART. 109

Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut în Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

Art. 110

Consilierii validați la începutul mandatului vor depune la secretariatul consiliului local o declarație prin care specifică ocupația, funcția proprie, precum și a rudelor până la gradul al patrulea, conform art.47 din Legea nr.215/2001.

Art. 111

Prevederile prezentului regulament are la bază următoarele acte normative:

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, H.G. nr. 282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnelui distinctiv al calității acestora și se completează cu dispozițiile legislației române în vigoare.

