

# **Manual de utilizare Contribuabili**

# Cuprins

Aplicația .....	2
Descriere generală.....	3
Autentificare cu parolă.....	4
Autentificare fără parolă .....	9
Informații pentru cetățeni.....	10
Informații pentru instituțiile publice.....	11
Legislație .....	12
Manual de utilizare.....	13
Documente.....	14
Contact .....	15
Profil .....	16
Obligații de plată.....	18
<b>Alte taxe</b>	
Utilizator autentificat.....	23
Utilizator neautentificat.....	31
Plăți anterioare .....	39
Deconectare .....	40

# **SNEP**

***Sistemul Național Electronic de Plată Online cu Cardul Bancar***

**Manual de utilizare pentru contribuabili**

## Descriere generală

**Sistemul Național Electronic de Plată Online cu Cardul Bancar ( SNEP )** este destinat:

- consultării și achitării cu ajutorul unui card bancar a datoriilor (obligațiilor de plată) către:
  - bugetele locale,
  - bugetele centrale,
  - alte instituții beneficiare;
  
- plata diverselor tipuri de taxe, stabilite de instituții pentru diferite servicii, online cu card bancar, fără a necesita autentificare.

Pentru o utilizare optimă vă recomandăm să folosiți unul din următoarele tipuri de browsere (versiunea recomandată mai jos sau mai mare): Internet Explorer 8.0, Mozilla 3.5, Google Chrome 8.0



## Autentificare cu parolă


### Pasul 1: Autentificare cu parolă

Sistemul **SNEP** este accesibil doar cu o autentificare pe bază de utilizator și parolă.


Autentificarea cu parolă permite consultarea obligațiilor de plată datorate instituțiilor înrolate și achitarea acestora prin acceptarea la plata online a cardurilor bancare Visa, Visa Electron, MasterCard și Maestro, emise de orice bancă.

Dacă utilizatorul a primit de la primăria în raza căreia are domiciliul, un plic conținând numele de utilizator și parola pentru utilizarea acestui sistem, atunci acesta are de parcurs unul din următorii pași:

- a) dacă **utilizatorul nu se autentifică pentru prima dată în sistem** acesta va completa userul primit și parola personală, pe care și-a ales-o la prima autentificare; iar apoi

acționează butonul  sau tasta "Enter". Dacă datele introduse sunt valide, se va face autentificarea, altfel apare următorul mesaj de eroare: "**Utilizator sau parola incorecta!**". Acest mesaj poate apare și în cazul în care acest utilizator nu este activ.

- b) dacă **utilizatorul se autentifică pentru prima dată în sistem** acesta are de parcurs următorii pași:

**Pasul 1** - utilizatorul introduce userul și parola primite de la instituția în raza căreia are domiciliul, iar apoi acționează butonul  sau tasta "Enter".

Am parola Plata cu autentificare

  
  
  | Ai uitat parola?  
[Regenează-o aici!](#)

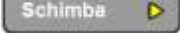
Am parola Plata cu autentificare

  
  
  | Ai uitat parola?  
[Regenează-o aici!](#)

Am parola Plata cu autentificare

  
  
  | Ai uitat parola?  
[Regenează-o aici!](#)

În acest moment utilizatorului i se va deschide o nouă fereastră de schimbare parolă, unde acesta este obligat să introducă o parolă nouă știută doar de el, numită din acest moment parolă personală, completând atât câmpul "Parola noua", cât și cel "Confirmare parola" cu aceeași parolă, precum și o adresă de email validă, la care utilizatorul va primi parola în caz de regenerare sau dovezile pentru plățile efectuate. Opțional acesta utilizatorul poate să-și modifice numele de utilizator, completând câmpurile "Utilizator nou" și "Confirmă utilizator nou", cu aceeași valoare formată din minim 6 caractere (doar

litere și cifre). Prin acționarea butonului  se va salva noua parolă, adresa de email și noul nume de utilizator în cazul în care acesta a fost modificat.

În cazul în care datele introduse nu sunt valide apare unul din următoarele mesaje:

- o "Toate campurile sunt obligatorii!" - nu ați introdus valori în toate câmpurile;
- o "Parola trebuie sa contina minim 6 caractere!" - în câmpul "Parola noua" ați introdus o parolă formată din mai puțin de 6 caractere;
- o "Parola introdusa in campuri nu corespunde!" - în câmpul "Confirmare parola" ați introdus o parolă diferită de cea introdusă în câmpul "Parola noua";
- o "Parola nu poate fi identica cu cea initiala!" - parola introdusă în câmpurile: "Parola noua" și "Confirmare parola" este identică cu cea primită de la instituție;
- o "Adresa de e-mail nu este valida!" - în câmpul "E-mail" ați introdus o adresă invalidă;
- o "E-mail-ul introdus in campuri nu corespunde!" - în câmpul "Confirmare e-mail" ați introdus o adresă diferită de cea introdusă în câmpul "E-mail";
- o "Utilizatorului trebuie sa contina doar litere si cifre!" - în câmpul "Utilizator nou" ați introdus un nume de utilizator format și din alte caractere în afară de litere și cifre;
- o "Numele utilizatorului trebuie sa contina minim 6 caractere!" - în câmpul "Utilizator nou" ați introdus un nume de utilizator format din mai puțin de 6 caractere;




- o "Numele utilizatorului din cele doua campuri nu corespunde!" - în câmpul "Utilizator nou" ați introdus un nume de utilizator diferit de cel introdus în câmpul "Confirmare utilizator nou";

**Pasul 2** - utilizatorul va completa userul primit și parola personală aleasă de el la **Pasul 1**

și acționează butonul  sau tasta "Enter",

Prin acționarea linkului [Renunta!](#) se revine pe pagina principală a aplicației, fără a modifica parola primită de utilizator.




**Observație:** În cazul în care utilizatorul are completată adresă de email, câmpurile "E-mail" și "Confirmare e-mail" nu mai apar și acesta nu va fi obligat să introducă o adresă de email. Adresa de email putând fi schimbată după autentificare, de la "Profil".

După introducerea userului și a parolei personale, prin acționarea butonului  sau a tastei "Enter", aplicația va verifica corectitudinea informațiilor introduse, iar dacă acestea sunt valide, utilizatorul se va autentifica și va fi redirecționat în meniul **"Obligații de plată"**. În caz contrar, poate apare unul din mesajele:

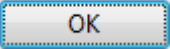
- o "Utilizator sau parola incorecta" - în unul din cele două câmpuri ați introdus o valoare invalidă, sau utilizatorul nu este activ;
- o "Introduceti utilizatorul și parola!" - fie nu ați completat nici unul din cele două câmpuri, fie ați completat doar unul din cele două;
- o "Va rugam încercati mai tarziu!" - utilizatorul a încercat mai multe autentificări cu nume de utilizator și parolă greșite și ip-ul său a fost blocat pentru o perioadă;

## **Pasul 2: Regenerare parolă**

Această opțiune se folosește atunci când utilizatorul a pierdut sau a uitat parola, și poate fi folosită doar dacă utilizatorul are completată la profil o adresă de email validă, deoarece noua parolă va fi trimisă prin email, altfel apare următorul mesaj de eroare "Parola nu se poate genera.Nu exista adresa de e-mail!". Este indicat să se folosească ori de câte ori utilizatorul nu mai are încredere că parola este știută doar de el.


Astfel prin acționarea linkului [Regenerează-o aici!](#), apare o nouă formă de regenerare parolă cu câmpul "Utilizator" (care va fi completat cu valoarea introdusă în câmpul utilizator din forma de autentificare, dacă acesta a fost completat înainte de acționarea linkului de regenerare parolă), căsuța în care se introduce codul din imagine, butonul  care este inactiv până la completarea codului din imagine în căsuța corespunzătoare și linkul [Renunță!](#). În această formă, utilizatorul trebuie să completeze câmpul "Utilizator", cu numele de utilizator pentru care dorește să regenereze parola, iar apoi să introducă codul din imagine în căsuța aflată sub aceasta. În cazul în care codul introdus nu este identic cu cel din imagine, apare mesajul de avertizare: "Codul introdus este gresit. Incercati din nou", și se generează un nou cod, altfel pe butonul  devine activ: .

În continuare, utilizatorul trebuie să acționeze acest buton, moment în care apare un mesaj de confirmare și două butoane:

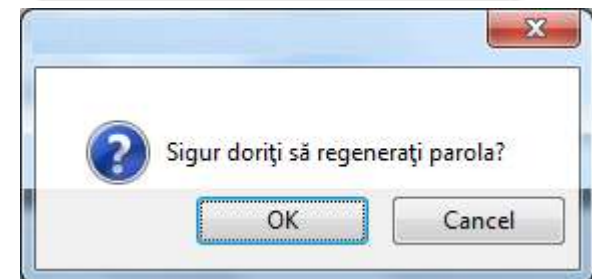
-  - prin acționarea acestuia, dacă numele de utilizator introdus este corect și acest utilizator are completată adresa de email, se va genera o nouă parolă, se va trimite pe adresa de email a utilizatorului și va apare mesajul: "Parola v-a fost trimisa pe e-mail!"; altfel apare unul din următoarele mesaje:



The screenshot shows a web form titled "Regenerare parola!". It has a text input field labeled "Utilizator" which is empty. Below it is a CAPTCHA image with the code "ne3yp3". Under the CAPTCHA is another text input field, also empty. At the bottom, there is a grey button labeled "Regenereaza" with a right-pointing arrow, which is inactive. To its right is a blue link labeled "Renunță!".

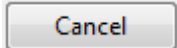


The screenshot shows the same form as above, but the "Utilizator" field now contains the text "userTest". The "Regenereaza" button is now active, shown in a darker grey color with a yellow arrow. The CAPTCHA code "ne3yp3" is still visible.





- "Introduceți utilizatorul!" - în câmpul "Utilizator" nu a fost introdusă nici o valoare;
- "Parola nu se poate genera. Nu există adresa de e-mail!" - în câmpul "Utilizator" a fost introdus un nume de utilizator care nu are completată adresa de email și nu se poate trimite parola regenerată;
- "Utilizator inexistent!" - în câmpul "Utilizator" a fost introdus un nume de utilizator care nu este corect sau nu există în baza de date;
- "Va rugăm încercați mai târziu!" - utilizatorul și-a regenerat parola și ip-ul său a fost blocat pentru următoarele 15 minute pentru acțiunea de regenerare parolă;


➤  - prin acționarea acestuia se revine la fereastra de regenerare parolă fără nici o modificare;

După regenerarea parolei, utilizatorul se poate autentifica parcurgând cei doi pași de la autentificare ( cazul **b** ).

## Autentificare fără parolă

Acest tip de autentificare se poate folosi pentru a efectua o plată fără autentificare, în cazul în care primăria în raza căreia domiciliati nu v-a trimis plicul conținând numele de utilizator și parola. Pentru a efectua o astfel de plată trebuie doar să cunoașteți valoarea totală a impozitelor și taxelor datorate. În această situație se va putea efectua plata totală, fără vizualizarea detaliilor.

Autentificarea fără parolă permite achitarea atât a obligațiilor de plată, cât și a altor taxe către bugetul instituțiilor înrolate, prin acceptarea la plata online a cardurilor bancare Visa, Visa electron, Mastercard și Maestro, emise de orice bancă.

Astfel pentru a efectua o plată fără autentificare, utilizatorul trebuie doar să acționeze butonul  din secțiunea "Nu am parola - plata fara autentificare", moment în care va fi redirectat în pagina de ["Plăți fără autentificare"](#).




## Informații pentru cetățeni

Prin click pe linkul [Informatii pentru cetateni](#) , aflat pe pagina "**Acasa**", utilizatorului neautentificat i se va deschide o nouă pagină unde vor fi trecute instituțiile înrolate în sistem și active:

### Lista institutiilor inrolate

**Institutia A** - telefon: 0265.12.36.54  
**Institutia C** - telefon: 0352.37.74.96  
**Institutia D** - telefon: 0314.31.74.70

 Inapoi

Prin acționarea butonului  utilizatorul va fi redirectat la pagina "**Acasa**".

## Informații pentru instituțiile publice

Prin click pe linkul [Informatii pentru institutiile publice](#), aflat pe pagina "**Acasa**", utilizatorului neautentificat i se va deschide o nouă pagină unde vor fi trecute instituțiile financiare înrolate în sistem și active:

### Lista institutiilor financiare inrolate\*

**ATE Bank**  
**Alpha Bank**  
**Anglo-Romanian Bank**  
**BRD - Groupe Societe Generale**  
**Banca Comerciala Romana**  
**Banca Transilvania**  
**C.E.C.**  
**GarantiBank**  
**OTP Bank**  
**Raiffeisen Bank**  
**Sanpaolo Imi Bank**

\* aceste informatii sunt destinate institutiilor publice care doresc sa se inroleze in sistem, cetatenii pot utiliza orice tip de card bancar, indiferent de banca emitenta



Prin acțiunea butonului  utilizatorul va fi redirectionat la pagina "**Acasa**".

## Legislație

Prin click pe linkul **Legislație**, utilizatorului autentificat sau neautentificat i se va deschide o pagină unde acesta poate accesa hotărârile privind aprobarea realizării acestui sistem informatic național :

### Legislatie

- + HOTĂRÂREA nr. 1439 din 18 noiembrie 2009 privind înființarea Centrului Național de Management pentru Societatea Informațională și a Centrului Național "România Digitală"
- + HOTĂRÂREA nr. 1235 din 6 decembrie 2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
- + ORDIN nr. 95 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar
- + ORDIN nr. 173 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Vizualizeaza ►

Vizualizeaza ►

Vizualizeaza ►

Vizualizeaza ►

## Manual de utilizare

Prin click pe linkul [Manual de utilizare](#) , utilizatorului autentificat sau neautentificat i se va deschide o fereastră cu un ghid de utilizare al acestui sistem național electronic.

## Documente

Prin click pe linkul Documente, utilizatorului autentificat sau neautentificat i se va deschide o pagină unde acesta poate accesa sau descărca documentele necesare pentru bănci, instituții sau cetățeni:

### Documente

- Bănci**
  - + Cerere inregistrare institutii de credit [Descarca document ▶](#)
  - + Cerere privind desemnarea persoanelor institutia de credit [Descarca document ▶](#)
  - + Conventie institutii de credit [Descarca document ▶](#)
- Instituții**
  - + Cerere inregistrare institutii publice [Descarca document ▶](#)
  - + Conventie institutii publice care nu au sistem informatic [Descarca document ▶](#)
  - + Conventie institutii publice [Descarca document ▶](#)
  - + Cerere persoane de legatura institutii publice [Descarca document ▶](#)
- Cetățeni**
  - + Model cerere schimbarea credentialelor [Descarca document ▶](#)

## Contact

Prin click pe linkul [Contact](#) , utilizatorului autentificat sau neautentificat i se va deschide o pagină unde acesta poate vedea datele instituției de contact, o poate localiza pe hartă sau poate găsi adresele pentru suport operațional sau suport tehnic:

## Contact

### **Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională**

Adresa: Str. Italiana, nr 22, Sector 2, 020976, Bucuresti

[Localizare pe harta](#)

### **RELATII CU PUBLICUL**

De luni până vineri între orele 10.00 - 16.00, aveți la dispoziție un serviciu de suport pentru semnalarea și rezolvarea problemelor apărute în utilizarea sistemului.

Pentru orice problemă legată de obligațiile de plată vă rugăm sa contactați instituția publică respectivă.

Lista instituțiilor publice înrolate precum și numerele de telefon de suport sunt disponibile la secțiunea Informații pentru cetățeni din prima pagina.

### **Modalitățile de contactare a operatorilor centrului de suport sunt:**

Prin e-mail, la adresele:  
suport@ghiseul.ro  
contact@ghiseul.ro

Prin fax: 021/3052899

Prin telefon, la numărul:  
021-305 27 14  
021-305 27 15  
021-305 27 16



## Profil

În urma autentificării, utilizatorului îi apare un nou submeniu, unde se află și linkul **Profil**. Astfel prin click pe acest link, utilizatorului autentificat i se va deschide o pagină unde acesta își va putea modifica adresa de email necesară pentru regenerarea parolei.

**Pop Ioan**  
1  
BIHOR, ORADEA, str. , bl. , ap.

### Profil contribuabil

**Adresa de e-mail trebuie introdusa corect pentru a va putea regenera parola.**

Adresa de e-mail pentru utilizatorul **monica**:

Confirmati adresa de e-mail :

▶

Apar două textboxuri, în primul, în cazul în care utilizatorul are adresa de email completată, se va încărca aceasta, iar dacă dorește modificarea acesteia, noua adresă de email trebuie introdusă în ambele textboxuri.

Prin acționarea butonului  **Modifica** dacă adresele de email introduse în cele două câmpuri sunt valide și coincid se va face schimbarea adresei de email cu noua adresă și apare un mesaj de confirmare: "Adresa de e-mail a fost modificata cu succes!", iar în caz contrar va apare unul din următoarele mesaje de eroare:

- "Introduceti o adresa de mail valida!" - adresele de email introduse în cele două câmpuri sunt fie identice, fie diferite și nu reprezintă o adresă de email validă;
- "Campurile sunt obligatorii!" - nu ați introdus valori în nici unul din cele două câmpuri, sau ați introdus doar în unul din cele două câmpuri;

- "Adresele de e-mail nu coincid!" - ați introdus o valoare validă în primul câmp, iar în al doilea fie una validă și diferită, fie una care nu e validă;

## Obligații de plată

În urma autentificării cu parolă, (vezi secțiunea [Autentificare cu parolă](#)), utilizatorului i se va deschide secțiunea de **"Obligații de plată"**.

În această secțiune, se pot efectua plăți pentru diverse taxe. Apar toate instituțiile înscrise în sistem pentru care contribuabilul are de efectuat plăți.

Pentru fiecare instituție apar următoarele secțiuni:

- Secțiunea **"Sume datorate"**. Aici apar tipul taxei și suma datorată, informații despre instituțiile pentru care utilizatorul are de efectuat plăți, și anume CUI și numărul de telefon pentru suport, precum și informații referitoare la comision: procentul și limita maximă a acestuia, dar și cine suportă acest comision (plătitorul sau instituția). Dacă procentul din suma pe care dorim să o plătim depășește valoarea maximă admisă, atunci comisionul de plată va fi valoarea maximă admisă. Făcând click pe **"Detalii"** apar și bunurile pe care utilizatorul le deține și pentru care are de plătit (în exemplul nostru, pentru tipul de taxă - "Taxa auto" apar detalii referitoare la **"Debit"**, **"Ramasita"**, **"Majorari"** și **"Penalitati"**).

**Pop Ioan**  
1  
BIHOR, ORADEA, str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

### Obligatii de plata

Institutia X - CUI \_\_\_\_\_ Telefon suport: 0261.11.22.11

Comisionul suportat integral de institutie.  
Obligatiile de plata au fost calculate in data de 16.09.2011

**Sume datorate:**

- 21.16.02.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice/TAXA  
AUTO IBAN RO: \_\_\_\_\_ 404,18 404,18 > detalii

Proprietate	Debit	Ramasita	Majorari	Penalitati
_____	56	171.53	176.65	0

- 21.36.02.50 Alte venituri/CHELTUIELI DE EXECUTARE SILITA IBAN  
RO: \_\_\_\_\_ 14,00 14,00 > detalii

**Subtotal:**  
418,18

- 21.35.02.01 Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor  
legale/AMENZI SI SANCTIUNI M.I. IBAN RO: \_\_\_\_\_ 5,00 5,00 > detalii

**Total:** 423,18

**Plateste** ▶

Când se dorește plata unor taxe obligatorii, utilizatorul poate să aleagă să plătească integral sau parțial o anumită taxă. În căsuța unde sunt trecute sumele, se poate modifica suma astfel încât să corespundă dorinței contribuabilului. Suma introdusă de la tastatură nu poate fi mai mare decât suma datorată. În căsuța gri corespunzătoare totalului, valoarea se va modifica automat, aceasta nu poate fi modificată de la tastatură.

Există situația în care obligațiile de plată au o anumită prioritate impusă de instituție, caz în care se va putea modifica doar un subtotal pe aceste taxe, valoarea din căsuța "Subtotal".

➤ Secțiunea **"Plati in procesare"**. Aici apar doar plățile efectuate și neprocesate. Fiecare plată efectuată are un număr de referință. În dreptul acestuia apar și suma plătită, data la care a fost efectuată plata și o explicație referitoare la această plată :

Plati in procesare:			
Numar referinta	Suma	Data	Explicatie
100011491	423,18 lei	16.09.2011 08:44:23	plata
100011493	10,00 lei	16.09.2011 09:03:29	pierdut pasaport PV Serie:LPSR PV Nr:0234987 Data:16.09.2011

După acționarea butonului  apare o pagină de confirmare a plății:

**Pop Ioan**  
1  
BIHOR, ORADEA, str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

### Previzualizare plata




Tip venit	Suma
→ 21.16.02.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice/TAXA AUTO IBAN: RO _____	404,18 Lei
→ 21.36.02.50 Alte venituri/CHELTUIELI DE EXECUTARE SILITA IBAN: RO _____	14,00 Lei
→ 21.35.02.01 Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale/AMENZI SI SANCTIUNI M.I. IBAN: RO _____	5,00 Lei
COMISION:	0,00 Lei
<b>TOTAL DEBITE:</b>	<b>423,18 Lei</b>


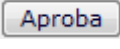
Comisionul suportat integral de institutie.

Aprob plata\* si sunt de acord cu termenii si conditiile de utilizare

În această pagină apar informații referitoare la tipurile de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului. În caz afirmativ, utilizatorul trebuie să citească termenii și condițiile de utilizare și să bifeze câmpul "Aprob plata si sunt de acord cu termenii si conditiile de utilizare", iar apoi se face click pe butonul , altfel se face click pe butonul . În cazul în care nu ați bifat câmpul de aprobare al termenilor și condițiilor, la acționarea butonului , apare mesajul "Trebuie sa aprobatii plata!".

După acționarea butonului  se deschide portalul de plată on-line al procesatorului cu care colaborează instituția. Aici se introduc datele cardului cu care se efectuează plata. La final se face click pe butonul  dacă utilizatorul este de acord cu retragerea sumei respective din contul cardului său.

*Procesatorul de plăți electronice* a luat toate măsurile pentru a asigura securitatea tranzacțiilor cu card prin internet. Datele de card pe care utilizatorul le completează și le trimite prin internet sunt criptate prin protocolul SSL. Transferul datelor de card este strict între utilizator și procesator, nici furnizorul sistemului de plată și nici instituția nu solicită și nu stochează aceste informații.

După executarea acestora, aplicația de procesare de plată afișează utilizatorului un raport final cu privire la efectuarea sau neefectuarea plății.

- În cazul **efectuării plății** utilizatorul primește un email cu dovada de plată, pe adresa de email trecută la prima autentificare, sau modificată de la "Profil utilizator" și poate vedea suma pe care a plătit-o, data și ora la care a fost efectuată plata:

## Confirmare plata

**Preautorizare terminata!**  
**Tranzactie finalizata cu SUCCES!**

Plata dumneavoastra cu valoarea de **423.18 Lei** a fost inregistrata cu succes.

Data platii: **16.09.2011** ora: **08:44:23**.

Dovada platii a fost trimisa la adresa dumneavoastra de email.

Pentru alta tranzactie apasati aici:


Alta tranzactie



• În cazul **nefinalizării plății** va apărea unul din mesajele de mai jos:

- "Contactati banca emitenta! (Your card is restricted)";
- "Contactati banca emitenta! (Restricted card)";
- "Contactati banca emitenta!"; //stolen card
- "Tranzactie refuzata de banca. Contactati banca emitenta! (Transaction declined)";
- "Tranzactia nu se poate efectua pentru acest numar de card! Contactati banca emitenta! (Invalid transaction)";
- "Limita de plati pe internet depasita! Contactati banca emitenta! (Invalid amount)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card/issuer)";
- "Eroare de comunicare! Incercati mai tarziu! (Format error)";
- "Fonduri insuficiente pe card! (Not sufficient funds)";
- "Card expirat! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "Tranzactia online nu este permisa! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";

- "S-a depasit suma limita zilnica cu care puteti plati de pe card! Contactati banca emitenta! (Exceeds amount limit)";
- "Limitare numar de plati. Contactati banca emitenta! (Exceeds frequency limit)";
- "Ati depasit numarul permis de introduceri a codului PIN! (PIN tries exceeded)";
- "Incercati mai tarziu! (Time-out at issuer)";
- "Incercati mai tarziu! (Issuer unavailable)";
- "Incercati mai tarziu! (System malfunction)";
- "Incercati mai tarziu! (Invalid response)";
- "Tranzactie nereusita! ";

Prin acționarea butonului , utilizatorul va fi redirecționat la pagina "***Obligații de plată***".

## Alte taxe > Utilizator autentificat

Prin click pe linkul [Alte taxe](#), utilizatorului autentificat i se va deschide o nouă pagină în care acesta va putea face o plată pentru o taxă care nu e obligatorie:

The screenshot shows a web interface for 'Alte taxe' (Other taxes) for a user named 'Pop Ioan' in 'BIHOR, ORADEA'. The form includes the following elements:

- Comisionul este suportat integral de institutie** (Commission is fully supported by the institution).
- Judet:** A dropdown menu set to 'Toate' (All).
- Cautare institutie:** A search box with a 'Cauta' button.
- Lista institutii:\*** A list of institutions: 'Institutie A - CUI', 'Institutie C - CUI', 'Institutie D - CUI', and 'Institutie E - CUI'. 'Institutie E - CUI' is selected.
- Cautare taxe:** A search box with a 'Cauta' button.
- Taxa selectata:\*** '21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii/Venit din prest serv -taxa chiosc'. Below it, a note says 'Plata se va efectua in contul IBAN: RO!'.
- Se vor completa date despre plata(de ex. pentru amenda serie si nr proces verbal)** (Payment details will be completed).
- Suma:\*** A text input field containing '10,00' and a 'Lei' label.
- Introduceti codul in casuta de mai jos** (Enter the code in the box below). A box contains 'p524ua' with a handwritten signature 'p524ua' above it.
- Aprob plata\* si sunt de acord cu termenii si conditiile de utilizare.**
- Campurile marcate cu \* sunt obligatorii** (Fields marked with \* are mandatory).
- Platesti** button with a right-pointing arrow.

Acest utilizator nu mai trebuie să completeze datele sale personale, deoarece acestea sunt deja cunoscute.

Acest formular conține un combobox de unde utilizatorul alege **"Județul"**, în care se găsește instituția pentru care dorește să efectueze plata. Se încarcă toate județele, iar valoarea implicită selectată este "Toate", adică în lista următoare se vor încărca toate instituțiile înscrise din toate județele. La selectarea unui județ, în lista **"Lista Instituții"** se vor încărca toate instituțiile înscrise din județul respectiv, de unde utilizatorul poate alege instituția pentru care dorește să efectueze plata. După selectarea acesteia, sub titlul formularului, "Alte taxe", apar informațiile legate de comisionul perceput de această instituție. Pentru a alege **"Tipul taxei"** pe care dorește să îl plătească (la nivelul beneficiarului) se va proceda astfel: la selectarea unei instituții sau la

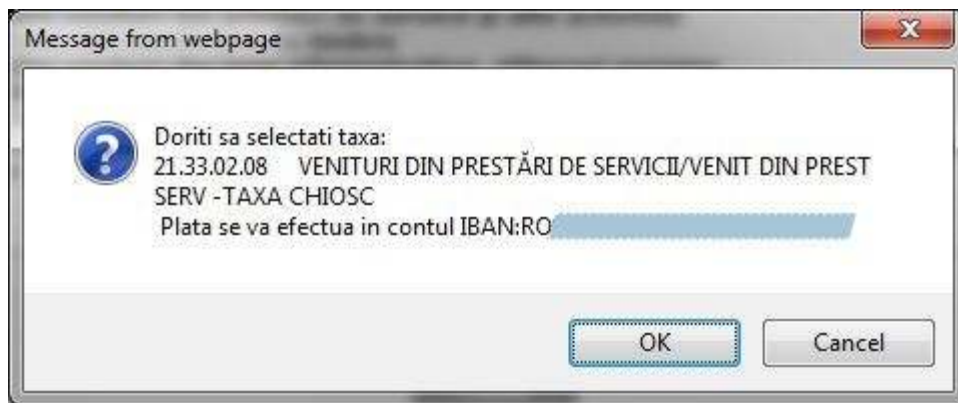


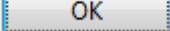
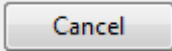
acționarea butonului **Cauta** situat lângă câmpul "Căutare taxe", se va deschide o fereastră cu toate tipurile de venit din nomenclatorul unic, prefixate de cont și de semnul "+", iar prin acționarea butonului "+", se va deschide lista tipurilor de venit corespunzătoare numelui din nomenclatorul unic:

The screenshot shows a window titled "Inchide [X]" with a subtitle "Institutia E - telefon: 0253.03.03.03". Inside the window, there is a search bar labeled "Cautare taxe:" with a "Cauta" button. Below the search bar is a list of tax and revenue categories, each preceded by a plus sign (+) in a square box. The categories are:

- + 21.07.02.03 Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru
- + 21.07.02.50 Alte impozite si taxe pe proprietate
- + 21.15.02.50 Alte taxe pe servicii specifice
- + 21.16.02.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice
- + 21.16.02.03 Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare
- + 21.18.02.50 Alte impozite si taxe
- + 21.30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri
- 21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii
  - 21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii
  - Venit din prest de serv -vanzari flori
  - Venit din prest de serv-POLITIA COMUNITARA
  - Venit din prest serv -SPUM,CASM
  - Venit din prest serv -bilete ZOO,VEPASIENE
  - Venit din prest serv -taxa chiosc
  - Venit din prest serv -taxa masuta
  - Venit din prest serv -taxa toneta presa
  - Venit din prest serv -teren CASM
  - Venit din prest serv-inchirieri spatii SPUM
  - Venit din prest serv-taxa toneta
- + 21.33.02.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități
- + 21.34.02.02 Taxe extrajudiciare de timbru
- + 21.34.02.50 Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise
- + 21.35.02.50 Alte amenzi, penalități si confiscări
- + 21.36.02.06 Taxe speciale
- + 21.39.02.07 Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale

Astfel prin selectarea unui tip de venit se va cere o confirmare dacă utilizatorul dorește să selecteze acel tip de venit:





- În caz afirmativ, se va acționa butonul , această fereastră cu tipurile de venit se va închide și taxa selectată va apare în pagina de plată în dreptul câmpului "Taxa selectată".
- În cazul în care utilizatorul nu confirmă selectarea taxei, acționând butonul , acesta poate reveni și alege o altă taxă.

La selectarea taxei se vor completa automat câmpurile "**Suma**" și "**Explicație**", acestea putând fi modificate ulterior de către utilizator.


Taxa selectată poate fi:

- una cu valoare inițială, caz în care câmpul "**Suma**" se va completa automat cu această valoare, însă utilizatorul poate modifica această valoare;
- una fără valoare inițială, în acest caz câmpul "**Suma**" se va completa cu valoarea 0,00, iar utilizatorul trebuie să completeze acest câmp de la tastatură cu o valoare pozitivă mai mare decât 0.

Utilizatorul are posibilitatea *căutării unei instituții* după numele acesteia, pentru un anumit județ selectat sau pentru toate județele, iar pentru instituția selectată un anumit tip de taxă. Căutarea se face prin completarea cuvântului de căutat în unul din câmpurile "*Căutare instituție*" sau "*Căutare taxe*" (din pagina "Alte taxe" sau din fereastra cu tipuri de venit), urmat de acționarea butonului .

Apoi utilizatorul trebuie să completeze codul din imagine, în căsuța aflată sub aceasta. În cazul în care codul introdus corespunde cu cel din imagine apare butonul , altfel apare mesajul de avertizare: "Codul introdus este gresit. Incercati din nou".

După completarea tuturor câmpurilor cu valori valide, utilizatorul trebuie să citească termenii și condițiile de utilizare și să bifeze câmpul "*Aprob plata si sunt de acord cu termenii si conditiile de utilizare*" pentru a putea efectua plata.

Apoi se acționează butonul . Dacă la acționarea acestui buton nu apare ecranul de confirmare al plății, atunci apare unul din următoarele mesaje de atenționare:

*Alegeti institutia!* - nu ați selectat nici o instituție;

*Alegeti tipul taxei!* - nu ați selectat nici o taxă pentru care doriți să efectuați plata;

Introduceti suma! - fie taxa selectată este una fără valoare inițială și trebuie să introduceți suma pe care doriți să o plătiți; fie plata selectată este una cu valoare inițială, dar ați șters valoarea sumei de plată și trebuie să reintroduceți o valoare pe care doriți să o plătiți;

"Lungimea campului descriere trebuie sa fie intre 2 si 50 caractere!" - în câmpul descriere ați introdus doar un caracter sau mai mult de 50 de caractere;

Trebuie sa aprobatii plata! - nu ați bifat căsuța "Aprob plata si sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare";

Apoi, prin acționarea butonului  apare ecranul de confirmare a plății:



**Pop Ioan**  
1  
BIHOR, ORADEA, str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

### Previzualizare plata

Instituitia pentru care se face plata: **Instituitia E**

Tip venit	Suma
→ 21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii/Venit din prest serv -taxa chiosc IBAN:RO: _____	10,00 Lei
COMISION:	0,00 Lei
<b>TOTAL DE PLATA:</b>	<b>10,00 Lei</b>

Comisionul suportat integral de institutie.  
Descriere: plata fara debit

În această pagină apare instituția pentru care se face plata, informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care **taxa selectată este o amendă** vor apare câmpuri specifice pentru aceasta și anume: "Serie proces verbal", "Numar proces verbal" și "Data".

Valoarea completată în câmpul "Data" trebuie să aibă forma specificată în paranteză, adică zz.ll.aaaa.

Taxa selectata: \* **21.35.02.50 Alte amenzi, penalități si confiscări/AMENZI PIERDERE PASAPORT**  
**Plata se va efectua in contul IBAN: RO92TREZ \_\_\_\_\_**

Serie proces verbal: \*

Numar proces verbal: \*

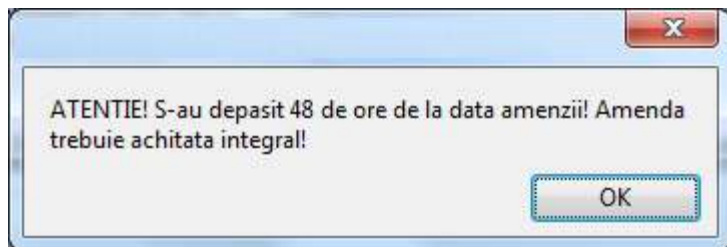
Data proces verbal(zz.ll.aaaa): \*

Data completată în câmpul corespunzător trebuie:

- să fie una validă, altfel apare următorul mesaj de avertizare:
- să fie mai mică sau egală cu data curentă, altfel utilizatorul va fi atenționat:



După completarea acesteia, în cazul în care s-au depășit 48 de ore de la data la care a fost primită amenda, apare un mesaj de avertizare, care ne anunță acest lucru și faptul că amenda trebuie achitată integral:



După completarea tuturor câmpurilor necesare, prin acționarea butonului  apare ecranul de confirmare a plății:

## Previzualizare plata

Institutiya pentru care se face plata: **Institutiya X**

Tip venit	Suma
→ 21.35.02.50 Alte amenzi, penalități și confiscări/AMENZI PIERDERE PASAPORT IBAN:RO	20,00 Lei
COMISION:	0,00 Lei
<b>TOTAL DE PLATA:</b>	<b>20,00 Lei</b>

Comisionul suportat integral de institutie.

Descriere: pierdut pasaport PV Serie:LPSR PV Nr:0234987 Data:16.09.2011

[◀ Inapoi](#) [▶ Plateste](#)

În această pagină apare instituția pentru care se face plata, apar informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată, precum și informațiile suplimentare referitoare la amenda.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care nu se dorește efectuarea plății se face click pe butonul [◀ Inapoi](#) și utilizatorul se întoarce în pagina de **"Alte taxe"** unde rămân completate datele introduse.

Dacă dorește confirmarea plății, prin acționarea butonului [▶ Plateste](#) plata va fi confirmată și apare portalul securizat de plată on-line al procesatorului cu care colaborează instituția. Aici se introduc datele cardului cu care se efectuează plata. La final se face click pe butonul [Aproba](#) dacă utilizatorul este de acord cu retragerea sumei respective din contul cardului său.

*Procesatorul de plăți electronice* a luat toate măsurile pentru a asigura securitatea tranzacțiilor cu card prin internet. Datele de card pe care utilizatorul le completează și le trimite prin internet sunt criptate prin protocolul SSL. Transferul datelor de card este strict între utilizator și procesator, nici furnizorul sistemului de plată și nici instituția nu solicită și nu stochează aceste informații.

După executarea acestora, aplicația de procesare de plată afișează utilizatorului un raport final cu privire la efectuarea sau neefectuarea plății.

- În cazul **efectuării plății** utilizatorul primește un email cu dovada de plată, pe adresa de email trecută la prima autentificare, sau modificată de la "Profil utilizator" și poate vedea suma pe care a plătit-o, data și ora la care a fost efectuată plata:

## Confirmare plata

**Preautorizare terminata!**  
**Tranzactie finalizata cu SUCCES!**

Plata dumneavoastra cu valoarea de **10.00 Lei** a fost inregistrata cu succes.

Data platii: **16.09.2011** ora: **09:03:29**.

Dovada platii a fost trimisa la adresa dumneavoastra de email.


Pentru alta tranzactie apasati aici:

[Alta tranzactie](#) ▶

• În cazul **nefinalizării plății** va apărea unul din mesajele de mai jos:

- "Contactati banca emitenta! (Your card is restricted)";
- "Contactati banca emitenta! (Restricted card)";
- "Contactati banca emitenta!"; //stolen card
- "Tranzactie refuzata de banca. Contactati banca emitenta! (Transaction declined)";
- "Tranzactia nu se poate efectua pentru acest numar de card! Contactati banca emitenta! (Invalid transaction)";
- "Limita de plati pe internet depasita! Contactati banca emitenta! (Invalid amount)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card/issuer)";
- "Eroare de comunicare! Incercati mai tarziu! (Format error)";
- "Fonduri insuficiente pe card! (Not sufficient funds)";
- "Card expirat! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "Tranzactia online nu este permisa! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "S-a depasit suma limita zilnica cu care puteti plati de pe card! Contactati banca emitenta! (Exceeds amount limit)";

- "Limitare numar de plati. Contactati banca emitenta! (Exceeds frequency limit)";
- "Ati depasit numarul permis de introduceri a codului PIN! (PIN tries exceeded)";
- "Incercati mai tarziu! (Time-out at issuer)";
- "Incercati mai tarziu! (Issuer unavailable)";
- "Incercati mai tarziu! (System malfunction)";
- "Incercati mai tarziu! (Invalid response)";
- "Tranzactie nereusita! ";

Prin acționarea butonului , utilizatorul va fi redirecționat la pagina "**Obligații de plată**".

## Alte taxe > Utilizator neautentificat

În urma autentificării fără parolă, utilizatorului neautentificat i se deschide formularul unde acesta poate efectua plăți pentru diferite taxe:

Comisionul este suportat integral de institutie

Judet: Toate

Cautare institutie:  Cauta

Lista institutii\*

- Institutie A - CUI
- Institutie C - CUI
- Institutie D - CUI
- Institutie E - CUI
- Institutie X - CUI

Cautare taxe:  Cauta

Taxa selectata:\* 21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii/Venit din prest serv - taxa chiosc  
Plata se va efectua in contul IBAN: RO

Se vor completa date despre plata(de ex. pentru amenda serie si nr proces verbal)

Suma:\* 10,00 Lei

CNP al persoanei care face plata:\* 18 (sau CUI in cazul unei Persoane Fizice Autorizate)

CNP al persoanei pentru care se face plata:\* 28 (sau CUI in cazul unei Persoane Fizice Autorizate)

Nume si prenuma/Denumire PFA:\* Pop Ioana

Adresa:\* Baisa Mare str Magnoliei nr

E-mail (unde se va primi confirmarea de plata):\* email@yahoo.com

Introduceti codul in casuta de mai jos

henit2

Aprob plata\* si sunt de acord cu termenii si conditiile de utilizare.

Campurile marcate cu \* sunt obligatorii

Plata

Acest formular conține un combobox de unde utilizatorul alege **"Județul"**, în care se găsește instituția pentru care dorește să efectueze plata. Se încarcă toate județele, iar valoarea implicită selectată este "Toate", adică în lista următoare se vor încărca toate instituțiile înscrise și active din toate județele. La selectarea unui județ, în lista **"Lista Instituții"** se vor încărca toate instituțiile înscrise și active din județul respectiv, de unde utilizatorul poate alege instituția pentru care dorește să efectueze plata. După selectarea acesteia, sub titlul formularului, "Plăți fără autentificare", apar informațiile legate de comisionul perceput de această instituție. Pentru a alege **"Tipul taxei"** pe care dorește să îl plătească (la nivelul beneficiarului) se va proceda astfel: la selectarea unei instituții sau la acționarea butonului **Cauta** situat lângă câmpul "Căutare taxe", se va deschide o fereastră cu toate tipurile de venit



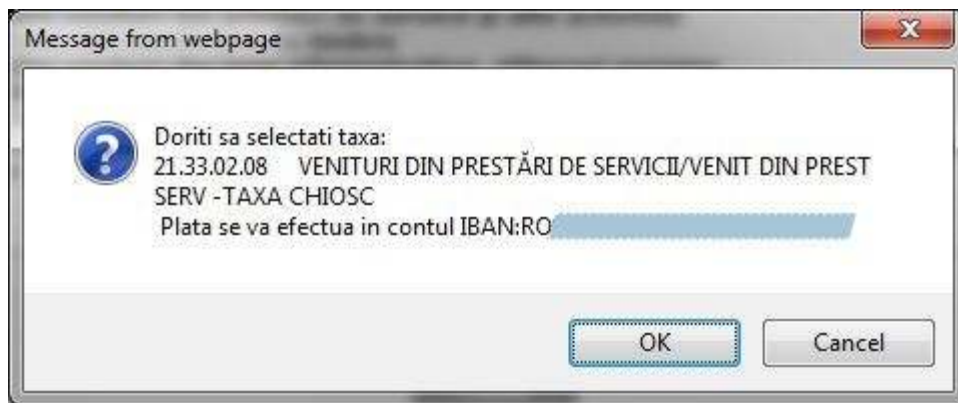
din nomenclatorul unic, prefixate de cont și de semnul "+", iar prin acționarea butonului "+", se va deschide lista tipurilor de venit corespunzătoare numelui din nomenclatorul unic:

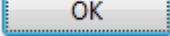
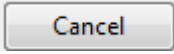
Institutia E - telefon: 0253.03.03.03 Inchide [X]

Cautare taxe:

- ⊕ **21.07.02.03 Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru**
- ⊕ **21.07.02.50 Alte impozite si taxe pe proprietate**
- ⊕ **21.15.02.50 Alte taxe pe servicii specifice**
- ⊕ **21.16.02.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice**
- ⊕ **21.16.02.03 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare**
- ⊕ **21.18.02.50 Alte impozite și taxe**
- ⊕ **21.30.02.05 Venituri din concesiuni și închirieri**
- ⊖ **21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii**
  - 21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii
  - Venit din prest de serv -vanzari flori
  - Venit din prest de serv-POLITIA COMUNITARA
  - Venit din prest serv -SPUM,CASM
  - Venit din prest serv -bilete ZOO,VESPASIENE
  - Venit din prest serv -taxa chiosc
  - Venit din prest serv -taxa masuta
  - Venit din prest serv -taxa toneta presa
  - Venit din prest serv -teren CASM
  - Venit din prest serv-inchirieri spatii SPUM
  - Venit din prest serv-taxa toneta
- ⊕ **21.33.02.50 Alte venituri din prestări de servicii și alte activități**
- ⊕ **21.34.02.02 Taxe extrajudiciare de timbru**
- ⊕ **21.34.02.50 Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise**
- ⊕ **21.35.02.50 Alte amenzi, penalități și confiscări**
- ⊕ **21.36.02.06 Taxe speciale**
- ⊕ **21.39.02.07 Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale**

Astfel prin selectarea unui tip de venit se va cere o confirmare dacă utilizatorul dorește să selecteze acel tip de venit:



- În caz afirmativ, se va acționa butonul , această fereastră cu tipurile de venit se va închide și taxa selectată va apare în pagina de plată în dreptul câmpului "Taxa selectată".
- În cazul în care utilizatorul nu confirmă selectarea taxei, acționând butonul , acesta poate reveni și alege o altă taxă.

La selectarea taxei se vor completa automat câmpurile "**Suma**" și "**Explicație**", acestea putând fi modificate ulterior de către utilizator.


Taxa selectată poate fi:


- una cu valoare inițială, caz în care câmpul "**Suma**" se va completa automat cu această valoare, însă utilizatorul poate modifica această valoare;
- una fără valoare inițială, în acest caz câmpul "**Suma**" se va completa cu valoarea 0,00, iar utilizatorul trebuie să completeze acest câmp de la tastatură cu o valoare pozitivă mai mare decât 0.

Apoi utilizatorul completează câmpurile:


- **CNP al persoanei care face plata (sau CUI in cazul unei Persoane Fizice Autorizate)** - se completează cu CNP/CUI-ul persoanei care face plata; trebuie sa fie un CNP/CUI valid;
- **CNP al persoanei pentru care se face plata (sau CUI in cazul unei Persoane Fizice Autorizate)** - se completează cu CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata; trebuie sa fie un CNP/CUI valid;
- **Nume și prenume/ Denumire PFA** - cu o valoare validă;
- **Adresa** - cu una validă;
- **Email** - cu o adresă de email validă, la această adresă se va primi o copie a dovezii de plată;

Valorile introduse în câmpurile "Nume si prenume/Denumire PFA" și "Adresa" trebuie să fie ale beneficiarului pentru care se efectuează plata.

Utilizatorul are posibilitatea *căutării unei instituții* după numele acesteia, pentru un anumit județ selectat sau pentru toate județele, iar pentru instituția selectată un anumit tip de taxă. Căutarea se face prin completarea cuvântului de căutat în unul din câmpurile "*Căutare instituție*" sau "*Căutare taxe*" (din pagina "Plati fara autentificare" sau din fereastra cu tipuri de venit), urmat de acționarea butonului .

Apoi utilizatorul trebuie să completeze codul din imagine, în căsuța aflată sub aceasta. În cazul în care codul introdus corespunde cu cel din imagine apare butonul , altfel apare mesajul de avertizare: "Codul introdus este gresit. Incercati din nou".

După completarea tuturor câmpurilor cu valori valide, utilizatorul trebuie să citească termenii și condițiile de utilizare și să bifeze câmpul "Aprob plata si sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare" pentru a putea efectua plata.

Apoi se acționează butonul . Dacă la acționarea acestui buton nu apare ecranul de confirmare al plății, atunci apare unul din următoarele mesaje de atenționare:

"Alegeti institutia!" - nu ați selectat nici o instituție;

"Alegeti tipul taxei!" - nu ați selectat nici o taxă pentru care doriți să efectuați plata;

"Introduceți suma!" - fie taxa selectată este una fără valoare inițială și trebuie să introduceți suma pe care doriți să o plătiți; fie plata selectată este una cu valoare inițială, dar ați șters valoarea sumei de plată și trebuie să reintroduceți o valoare pe care doriți să o plătiți;

"CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata este obligatoriu!" - nu ați completat CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata;

"CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata este invalid!" - CNP/CUI-ul persoanei pentru care se face plata nu este corect;

"CNP/CUI-ul persoanei care face plata este obligatoriu!" - nu ați completat CNP/CUI-ul persoanei care face plata;

"CNP/CUI-ul persoanei care face plata este invalid!" - CNP/CUI-ul persoanei care face plata nu este corect;

"Numele si prenumele/Denumirea sunt obligatorii!" - nu ați completat Numele și prenumele/Denumirea persoanei pentru care se face plata;

"Adresa este obligatorie!" - nu ați completat câmpul corespunzător adresei;

"Adresa de e-mail nu este valida!" - fie ați introdus o adresă de email invalidă, fie nu ați completat câmpul corespunzător adresei de email;

"Lungimea campului descriere trebuie sa fie intre 2 si 50 caractere!" - în câmpul descriere ați introdus doar un caracter sau mai mult de 50 de caractere;

"Trebuie sa aprobatii plata!" - nu ați bifat căsuța "Aprob plata si sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare";

"Data nu este corecta!" - în câmpul "Data", ce apare la selectarea unei amenzi, ați introdus o dată care nu este corectă;

"Atentie! Data introdusa depaseste data curenta!" - în câmpul "Data", ce apare la selectarea unei amenzi, ați introdus o dată care depășește data curentă;

Apoi, prin acționarea butonului  apare ecranul de confirmare a plății:

## Previzualizare plata

Institutia pentru care se face plata: **Institutia E**

Tip venit	Suma
→ 21.33.02.08 Venituri din prestări de servicii/Venit din prest serv -taxa chiosc IBAN:RO: <input type="text"/>	10,00 Lei
COMISION:	0,00 Lei
<b>TOTAL DE PLATA:</b>	<b>10,00 Lei</b>

Comisionul suportat integral de institutie.  
Descriere: plata fara debit

În această pagină apare instituția pentru care se face plata, apar informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care **taxa selectată este o amendă** apar câmpuri specifice pentru aceasta și anume:

"Serie proces verbal", "Numar proces verbal" și "Data". Valoarea completată în câmpul "Data" trebuie să aibă forma specificată în paranteză, adică zz.ll.aaaa.

Taxa selectata: \* **21.35.02.50 Alte amenzi, penalități si confiscări/AMENZI PIERDERE PASAPORT**  
**Plata se va efectua in contul IBAN: RO92TREZ**

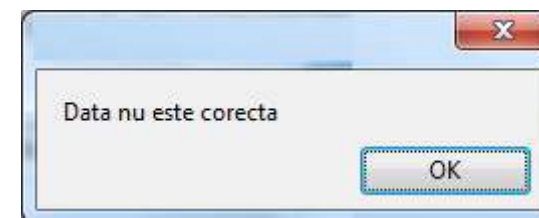
Serie proces verbal: \*

Numar proces verbal: \*

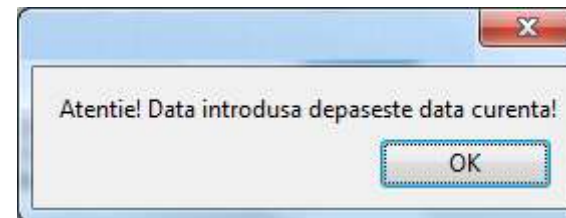
Data proces verbal(zz.ll.aaaa): \*

Data completată în câmpul corespunzător trebuie:

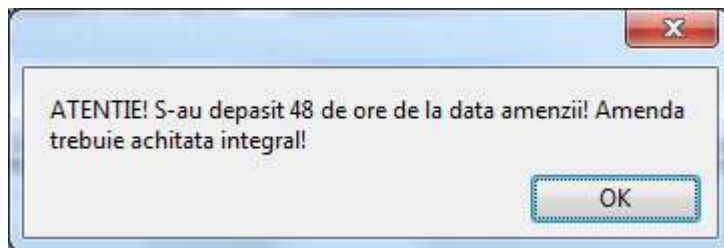
- să fie una validă, altfel apare următorul mesaj de avertizare:



- să fie mai mică sau egală cu data curentă, altfel utilizatorul va fi atenționat:



După completarea acesteia, în cazul în care s-au depășit 48 de ore de la data la care a fost primită amenda, apare un mesaj de avertizare, care ne anunță acest lucru și faptul că amenda trebuie achitată integral:



După completarea tuturor câmpurilor necesare, prin acționarea butonului  apare ecranul de confirmare a plății:

### Previzualizare plata

Institutia pentru care se face plata: **Institutia X**

Tip venit	Suma
→ 21.35.02.50 Alte amenzi, penalități si confiscări/AMENZI PIERDERE PASAPORT IBAN:RO*	20,00 Lei
COMISION:	0,00 Lei
<b>TOTAL DE PLATA:</b>	<b>20,00 Lei</b>


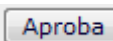
Comisionul suportat integral de institutie.  
Descriere: pierdut pasaport PV Serie:LPSR PV Nr:0234987 Data:16.09.2011

În această pagină apare instituția pentru care se efectuează plata, apar informații referitoare la tipul de venit pentru care se efectuează plata, suma de plată, valoarea comisionului calculat pentru această sumă în cazul în care comisionul este suportat de plătitor sau 0 în cazul în care instituția suportă acest comision, totalul de plată, precum și informațiile suplimentare referitoare la amenda.

Aceasta are rolul de a putea verifica dacă plata ce se dorește a fi efectuată corespunde dorințelor utilizatorului.

În cazul în care nu se dorește efectuarea plății se face click pe butonul  și utilizatorul se întoarce în pagina de **"Plăți fără autentificare"** unde rămân completate datele introduse.

Dacă dorește confirmarea plății, prin acționarea butonului  plata va fi confirmată și apare portalul securizat de plată on-line al procesatorului cu care colaborează instituția. Aici se introduc datele cardului cu care se efectuează plata. La final se face click pe butonul  dacă utilizatorul este de acord cu retragerea sumei respective din contul cardului său.

*Procesatorul de plăți electronice* a luat toate măsurile pentru a asigura securitatea tranzacțiilor cu card prin internet. Datele de card pe care utilizatorul le completează și le trimite prin internet sunt criptate prin protocolul SSL. Transferul datelor de card este strict între utilizator și procesator, nici furnizorul sistemului de plată și nici instituția nu solicită și nu stochează aceste informații.

După executarea acestora, aplicația de procesare de plată afișează utilizatorului un raport final cu privire la efectuarea sau neefectuarea plății.


- În cazul **efectuării plății** utilizatorul primește un email cu dovada de plată, pe adresa de email trecută în formularul "Plăți fără autentificare" și poate vedea suma pe care a plătit-o, data și ora la care a fost efectuată plata:



- În cazul **nefinalizării plății** va apărea unul din mesajele de mai jos:

- "Contactati banca emitenta! (Your card is restricted)";
- "Contactati banca emitenta! (Restricted card)";
- "Contactati banca emitenta!"; //stolen card
- "Tranzactie refuzata de banca. Contactati banca emitenta! (Transaction declined)";
- "Tranzactia nu se poate efectua pentru acest numar de card! Contactati banca emitenta! (Invalid transaction)";

- "Limita de plati pe internet depasita! Contactati banca emitenta! (Invalid amount)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card)";
- "Datele cardului introduse sunt eronate! Numarul cardului trebuie scris fara spatii sau alte caractere, doar cifre (16). Reluati plata apasand butonul de mai jos! (No such card/issuer)";
- "Eroare de comunicare! Incercati mai tarziu! (Format error)";
- "Fonduri insuficiente pe card! (Not sufficient funds)";
- "Card expirat! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "Tranzactia online nu este permisa! Contactati banca emitenta! (Not permitted to client)";
- "S-a depasit suma limita zilnica cu care puteti plati de pe card! Contactati banca emitenta! (Exceeds amount limit)";
- "Limitare numar de plati. Contactati banca emitenta! (Exceeds frequency limit)";
- "Ati depasit numarul permis de introduceri a codului PIN! (PIN tries exceeded)";
- "Incercati mai tarziu! (Time-out at issuer)";
- "Incercati mai tarziu! (Issuer unavailable)";
- "Incercati mai tarziu! (System malfunction)";
- "Incercati mai tarziu! (Invalid response)";
- "Tranzactie nereusita! ";

Prin acționarea butonului , utilizatorul va fi redirecționat la pagina "[Acasă](#)".

## Plăți anterioare

Prin click pe linkul [Plati anterioare](#) se va deschide o pagină unde se găsesc toate instituțiile pentru care au fost efectuate plăți folosind acest sistem, de către utilizatorul autentificat, și pentru fiecare instituție date despre aceste plăți și anume: **Numărul de referință, Suma, Data, Explicație** și **Stare**:

**Pop Ioan**  
1  
BIHOR, ORADEA, str. , bl. , ap.

### Plati anterioare



**Institutia X** 

**Institutia C** 

**Institutia D** 


Numar referinta	Suma	Data	Explicatie	Stare
100011500	10,00 lei	16.09.2011 09:38:19	plata fara debit	În procesare
100004666	384,24 lei	10.04.2011 10:45:29	plata	Procesată

**Institutia B** 

Făcând click pe butonul  situat în partea dreaptă a fiecărei instituții, tabelul cu plățile instituției corespunzătoare se va restrânge, acesta se va expanda prin apăsarea butonului .



## Deconectare

Prin click pe butonul  situat în partea dreaptă sus, utilizatorul se va deconecta și va fi redirectat pe pagina "[Acasa](#)". Acest buton poate fi accesat de către utilizatorul autentificat din orice pagină.