

A N U N Ţ

Spitalul orășenesc Gura Humorului organizează, în conformitate cu Legea cadru nr.284/2010 și HG nr. 286/2011 modificată prin HG nr. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul Biroul de management al calității serviciilor medicale :

- economist
- inginer

Concursul constă într-o probă scrisă și un interviu și se organizează la sediul administrativ al unității din str.B-dul Bucovina, nr.17, conform următorului calendar:

- **până pe data de 12.06.2015, ora 15⁰⁰(inclusiv) - depunerea dosarelor de înscriere la concurs, la biroul RUNOS al Spitalului orășenesc Gura Humorului din str. B-dul Bucovina, nr.17**
 - 16.06.2015, ora 15⁰⁰ - selecția dosarelor
 - 17.06.2015, ora 15⁰⁰ - afișarea rezultatelor selecției dosarelor
 - 18.06.2015, ora 15⁰⁰ - depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
 - 19.06.2015 – soluționarea contestațiilor
- **26.06.2015, ora 10⁰⁰ - proba scrisă**
- **26.06.2015, ora 14⁰⁰ - proba interviu**
 - 29.06.2015, ora 15⁰⁰ - depunerea contestațiilor privind proba scrisă și interviul
 - 30.06.2015, ora 15⁰⁰- soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) au capacitate deplină de exercițiu ;
- c) nu au fost condamnați penal pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care îi face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicina muncii;

Criterii specifice:

- diploma de licență în specialitatea postului pentru care candidează

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului unității;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) curriculum vitae;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/ în meserie și/sau specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de medicina muncii,
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului: copie după certificatul de naștere și căsătorie (unde este cazul)
- k) chitanța de plată a taxei de participare la concurs în sumă de 80 lei.

Candidații trebuie să aibă cunoștințe de operare PC.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs din cadrul institutiei

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul institutiei .

CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI.

Concursul consta intr-o proba scrisa și un interviu.

Proba scrisa consta in rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Pentru fiecare probă punctajul maxim este de 100 puncte. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba cel putin 50 de puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea interviului.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice, abilitatile si aptitudinile candidatului .

Stabilirea candidaților ce urmeaza sa ocupe postul vacant scos la concurs se va face in ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării concursului în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Prezenta în sala pentru proba scrisă se face pe baza de buletin sau carte de identitate.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII - Spitale
- Ordinul nr. 946/2005, republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial ;
- Ordinul nr. 972/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor ;
- Ordinul nr. 975/2012 privind organizarea structuri de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale.
- Legea nr. 46/2003 – drepturile pacienților
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii

Relații suplimentare la biroul RUNOS al unității sau la telefon 0230235078 interior 105 de luni până vineri între orele 8⁰⁰– 16⁰⁰ .

**MANAGER,
Jr. Cornel Vieru**