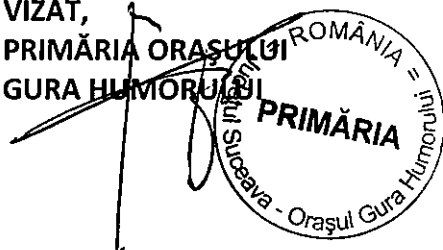




Nr. 8995/11.12.2015

VIZAT,
PRIMĂRIA ORĂȘULUI
GURA HUMORULUI



APROBAT MANAGER,
Jr. Cornel Vieru



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR

Prezentul regulament de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director este întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, cu modificările și completările ulterioare .

ART. 1

- (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/ examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.
- (2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de primarul orașului Gura Humorului. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.
- (3) Comisia de concurs/examen are în componență ca membri un reprezentant din partea Spitalului orășenesc Gura Humorului, un reprezentant din partea Direcției de Sănătate Publică Suceava, un reprezentant din partea Primăriei orașului Gura Humorului și, ca observatori, un reprezentant din partea organizațiilor profesionale și de sindicat, conform actelor normative în vigoare.
- (4) Comisia de concurs/examen este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de



către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

- (5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la aliniatul (3).

ART. 2

- (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

(3) Criterii specifice:

(a) pentru director medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc;
- nu au fost sancționați de Casa de Asigurări de Sănătate, Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor sau conducerea unității.

b) pentru director financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

ART. 3

- (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie legalizată a diplomei de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copia certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu (pentru funcția de director financiar contabil)



- e) curriculum vitae;
 - f) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
 - g) cazier judiciar;
 - h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștințe că a început urmărirea penală asupra sa;
 - i) declarație pe propria răspundere că nu a colaborat cu Securitatea înainte de anul 1989;
 - j) adeverință din care rezultă că e apt fizic și neuropsihic;
 - k) proiectul/lucrare de specialitate realizat de către candidat care trebuie să conțină maxim 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font de 14;
 - l) aprobarea managerului;
 - m) avizul Consiliului de administrație al spitalului;
 - n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs în sumă de 300 lei.
- (2) Legalizarea actelor conform cu originalul se face la biroul de R.U.N.O.S. în baza documentelor originale.
- (3) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.
- (4) Comisia de concurs, în termen de două zile de la finalizarea înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare dosar rezultatul prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”. Rezultatul studierii dosarelor se afișează la sediul spitalului. Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la data afișării la sediul spitalului și se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 ore de la depunere.

ART. 5

- (1) Posturile specifice comitetului director se scot la concurs prin publicarea anunțului într-un ziar local - Crai Nou, pe site-ul Spitalului Orășenesc Gura Humorului, pe site-ul Primăriei orașului Gura Humorului și prin afișarea la sediul unității cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.
- (2) Odată cu publicarea posturilor se specifică, pentru fiecare post în parte, data și locul susținerii concursului, modalități de informare, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul de management și bibliografia pentru concurs.

ART. 6

- (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:
- a) test grila/lucrare scrisă – pentru verificarea cunoștințelor din legislația specifică prevăzută în bibliografie;
 - b) susținerea proiectului de management pe tema stabilită;
 - c) interviul de selecție



(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00 iar la fiecare probă minimum nota 6,00.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordine descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza notei obținute la testul grilă, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/ examenului cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 ore de la data afișării.

Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 ore de la data depunerii la secretariatul unității.

ART. 8

(1) Testul grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3.

(2) Testul grilă/lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei anunțate, în ziua probei.

ART. 9

(1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de management din cele stabilite de managerul unității, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul trebuie să fie realizat individual de către candidat, să respecte structura dată și să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font de 14.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului se face în plenum comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului, evaluării conținutului și a răspunsurile date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală cu două zecimale este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART. 10

(1) Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei să constate dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post.

(2) Interviul de selecție se desfășoară în plenum comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

ART. 11



Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 12

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări
- C. Identificarea problemelor critice
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată
 1. Scop
 2. Obiective – indicatori
 3. Activități:
 - a) definire
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - d) responsabilități
 4. Rezultate așteptate
 5. Monitorizare – indicatori
 6. Evaluare – indicatori

PUNCTAJ - PROIECT DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului: **2 p**
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări: **1,5 p**
- C. Identificarea problemelor critice: **1 p**
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: **0,5 p**
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop: **1 p**
 2. Obiective – indicatori: **0,5 p**
 3. Activități: a) definire: **0,25 p**
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt: **0,25 p**
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare: **0,25 p**

SPITALUL ORĂȘENESC GURA HUMORULUI - CUI 5347770

B-dul Bucovina nr. 17, Gura Humorului, jud. Suceava

Tel/fax: 0230/235.078 (Secretariat)

0230/230.756 (centrala)

email: secretariatgh@gmail.com



TEL: INFORMATII-PROGRAMARI

0787/506499

www.spitalgurahumorului.ro

d)responsabilități: **0,25 p**

4. Rezultate așteptate: **0,5 p**

5. Monitorizare: **0,5 p**

6. Evaluare: **0,5 p**

- Număr de pagini, caractere: **1 p**

ELABORAT:

Șef birou RUONS

jr. Mihaela Cojocaru

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mihaela Cojocaru', written over the printed name.