

REGULAMENT

pentru depunerea cererilor cu programare, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Gura Humorului, în vederea eliberării actelor de identitate

Art.1. În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și în scopul asigurării unui management de calitate al fluxului de persoane, accesul cetățenilor la ghișeul de preluare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate se poate face în baza programărilor.

Art.2. Programările se vor face personal, la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Gura Humorului, unde, în fiecare dimineață între orele 8,30 – 9.30 pentru ziua în curs, se vor elibera bonuri de ordine.

Art.3. Programul și intervalul orar de primire a documentațiilor, conform programărilor este următorul: LUNI – VINERI, între orele 8.30 – 14.30.

Art.4. Durata unui interval de depunere a cererii este de circa 15 minute pentru fiecare persoană, incluzându-se și preluarea imaginii solicitantului, un interval fiind alocat unei singure persoane și nu unei familii.

Art.5. La data programată cetățenii au obligația de a prezenta toate documentele (original și copie), necesare soluționării cererii/cererilor.

Art.6. Neprezentarea în ziua programării precum și lipsa actelor necesare sau dovada achitării contravalorii Cărții de Identitate, duc la anularea programării, cu reprogramare.

Art.7. Cetățenii vor putea depune cereri prin care solicită eliberarea actului de identitate pentru următoarele motive:

a) eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui anterior, modificării datelor de stare civilă, anulării documentului, schimbării sexului, schimbării fizionomiei, pierderii precum și în cazul preschimbării buletinelor de identitate;

b) eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului, schimbării denumirii străzii sau renumerotarea imobilelor;

c) eliberarea unui nou act de identitate, ca urmare a furtului, distrugerii sau deteriorării actului de identitate deținut anterior.

Art.8. Pentru situațiile enumerate mai sus cererea de eliberare a unui nou act de identitate se poate depune și pe bază de procură specială.

Art.9. Se pot programa la ghișeu, de asemenea și persoanele care solicită:

a) eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani ;

b) eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani ;

c) înscrierea pe actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;



d) eliberarea unei cărți de identitate provizorii pentru persoanele care nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate;

e) eliberarea cărții de identitate provizorii cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România;

f) restabilire domiciliu din străinătate în România.

Art.10. Se stabilesc zilele de miercuri și joi, între orele 8.30 – 14.30, pentru depunerea cererilor pentru eliberarea primului act de identitate la dobândirea / redobândirea cetățeniei române, eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului din străinătate în România a cetățenilor români care nu au avut niciodată domiciliul în România;

Art.11. Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică, prin afișare la sediul S.P.C.L.E.P. Gura Humorului, la Avizierul și pe pagina de internet a Primăriei Gura Humorului și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.12. Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare în ghișeu și a bonurilor de ordine eliberate la ghișeu de lucrător și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice .

Întocmit,

S.P.C.L.E.P.,

Cons.sup. Florea Doinița

Cons.sup. Poclitaru Doina- Nicoleta

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LEANCĂ TITUS



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI,
Jr. TIPA ELENA-DANIELA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Tipa Elena-Daniela mentioned in the text above.